



На основу члана 118., став 1, тачка 1 Закона о раду („Сл.гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-Одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) и члана 47. став 1. тачка 1. Статута Народног музеја Лесковац, Управни одбор Народног музеја Лесковац, на седници, одржаној дана 31.01.2020. године, донео је

ПРАВИЛНИК О НАКНАДИ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 1.

Правилником о накнади трошкова превоза за долазак и одлазак са рада запослених у Народном музеју Лесковац, утврђује се начин остваривања права запослених на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада.

Члан 2.

Право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада могу остварити лица која су у радном односу на неодређено време, лица која су у радном односу на одређено време, лица која су засновала радни однос у својству приправника.

Члан 3.

Право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада припада само за време проведено на раду.

Право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада не припада у случају када се запослени налази на годишњем одмору, плаћеном или неплаћеном одсуству, боловању, у случају мировања радног односа и у свим другим случајевима одсуства са рада.

Члан 4.

Запослени остварује право на накнаду трошкова превоза:

1. за долазак и одлазак са рада у градском саобраћају - за све запослене код послодавца
2. за долазак и одлазак са рада у приградском саобраћају - за запослене који имају место пребивалишта или боравишта и место рада у истом или различитом приградском месту.
3. за долазак и одлазак са рада у међуградском саобраћају - за запослене који имају место пребивалишта или боравишта и место рада у различитим градовима, у граду или приградском месту.

Члан 5.

Запосленом који има пребивалиште или боравиште на територији која има установљен систем претплатне месечне карте за јавни градски и приградски превоз и где тај вид превоза покрива релацију места пребивалишта или боравишта —место рада, исплаћује се новчана противвредност цене одговарајуће претплатне месечне карте.

Под претплатном месечном картом у јавном градском и приградском превозу, у смислу Правилника, подразумева се карта издата од превозника на месечном нивоу. Уколико је перонска карта обавезна, износ за перонску карту урачунава се у накнаду за трошкове за одлазак и долазак са рада.

Запосленом припада право на исплату трошкова за долазак и одлазак са рада и у случају кад користи сопствени превоз или превоз другог лица, на основу испостављеног рачуна за куповину горива са територије места пребивалишта, у висини признатог месечног износа на одређеној релацији и оствареној присутности на послу, која се утврђује увидом у одговарајућу евиденцију.

Члан 6.

Запосленом који има пребивалиште или боравиште на територији која нема установљен систем претплатне месечне карте за јавни градски и приградски саобраћај, већ се превоз остварује куповином појединачних превозних карата и где тај вид превоза покрива релацију место пребивалишта или боравишта-место рада, исплаћује се новчана противвредност збира цена појединачних превозних карата, по принципу стварног трошка сразмерно оствареној присутности на послу која се утврђује увидом у одговарајућу евиденцију.

Члан 7.

У случају да не постоји организован јавни превоз на релацији место пребивалишта или боравишта - место рада, запосленом се исплаћује новчана противвредност збира цена појединачних карата превозника који услугу превоза врше у истој или приближној километражи на траси најближој релацији место пребивалишта или боравишта-место рада по принципу стварног трошка сразмерно оствареној присутности на послу, која се утврђује увидом у одговарајућу евиденцију.

Члан 8.

Услов за исплату трошкова превоза за долазак и одлазак са рада је писана изјава запосленог која садржи податке за обрачун стварног трошка превоза, а која је претходно достављена служби рачуноводства.

Писана изјава из става 1 овог члана има важност до опозива или доставе нове писане изјаве у случају измене података у вези обрачуна трошкова превоза.

Подаци који се дају у писаној изјави из става 1 овог члана дају се у складу са прописима који регулишу материју заштите података о личности.

Послодавац задржава право провере података датих у изјави.

Члан 9.

Надлежна служба подноси захтев за уплату трошкова за долазак и одлазак са рада до петог у месецу надлежној градској управи.

Члан 10.

Измене и допуне овог Правилника врше се на исти начин и по истом поступку предвиђеном за његово доношење.

Члна 11.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли установе.

ПРАВИЛНИК ОБЈАВЉЕН
НА ОГЛ. ТАБЛИ МУЗЕЈА
ДАНА 31.01.2020.



Председник Управног одбора
Народног музеја Лесковац

Др Дејан Антић