

На основу чл. 47. ст. 1. тач. 1), у вези са чл. 68.-71. Статута Народног музеја Лесковац, Управни одбор Народног музеја Лесковац, на седници одржаној дана 28.09.2017. године, донео је

ПРАВИЛНИК О РАДУ УМЕТНИЧКОГ САВЕТА НАРОДНОГ МУЗЕЈА ЛЕСКОВАЦ

Члан 1.

Образује се Уметнички савет Народног музеја Лесковац (у даљем тексту: Савет), као саветодавно стручно тело у области уметности.

Члан 2.

Чланове Савета именује директор Народног музеја Лесковац, на предлог Управног одбора Музеја.

Члан 3.

Чланови су истакнути и афирмисани ствараоци, који имају значајну уметничку активност, и који могу бити и упосленици Музеја. Састав Савета чини један члан ликовни стваралац који је члан УЛУС-а и који има значајну уметничку активност, садржајно и квалитетно ликовно дело, јавно изведена ауторска дела, признања у виду награда, као и друга друштвена признања добијена на подручју ликовног стваралаштва, један члан историчар уметности и један члан из реда запослених, који обавља послове у вези излагачке делатности.

Мандат чланова Савета је три године. Чланови Савета могу бити именовани више пута.

Члан 4.

Уметнички савет има три члана. Најкасније у року од десет дана по именовању, чланови Савета из својих редова бирају председника који представља Савет пред Музејем и јавношћу и потписује акта Савета. На истом састанку бира се и његов заменик који замењује председника, у случајевима његове спречености да обави дужност.

Члан 5.

Дужност и задаци Савета су:

- да предлаже и спроводи годишње планове и програме излагачке (изложбене) делатности Музеја, на основу конкурса који се расписује најкасније до 1. јуна текуће године за наредну годину,
- да планира, организује и прати реализацију изложбене активности Музеја,
- да разматра и усваја предлоге нових уметничких изложби,
- да на основу годишњег плана и програма развија и унапређује све уметничке активности Музеја, а да своје одлуке доноси искључиво на основу високих

уметничких мерила равноправно се односећи према свим уметничким оријентацијама које задовољавају ове критеријуме,

- да, у складу са годишњим планом и програмом, организује и све друге изложбе које могу бити организоване у простору Музеја, на основу избора одређеног броја аутора према предходно утврђеним мерама,

- да утврђује услове под којима се уступа галеријски простор Музеја за организовање изложби и утврђује избор излагача,

- да заједно са Управним одбором предлаже и остварује међународну сарадњу у смислу размене изложби са уметничким асоцијацијама, галеријама и културним институцијама других земаља,

- да подноси Управном одбору Музеја предлог мера за унапређење уметничког нивоа изложби Музеја,

- да сноси одговорност за одржавање репрезентативног уметничког нивоа изложби Музеја,

- да предлаже Управном одбору Музеја излагачку политику Музеја.

Члан 6.

Предлог годишњег плана и програма излагачке (изложбене) делатности Музеја за наредну годину, на основу расписаног конкурса, Савет доставља директору најкасније до краја августа текуће године за наредну годину. Управни одбор Народног музеја Лесковац усваја предлог годишњег плана излагачке (изложбене) делатности Музеја.

Изузетно од става 1. овог члана, Предлог годишњег плана и програма излагачке (изложбене) делатности Музеја за 2018. годину Савет доставља најкасније до 20. децембра 2017. године

Предлог годишњег плана и програма треба усагласити са активностима и обавезама Музеја у галеријском простору, као и са другим посебним или периодичним уметничким манифестацијама, које ће се одржати у тој години.

Право да учествују на Конкурсу, са предлозима самосталних, групних и других ауторских пројеката из поља уметности имају сви заинтересовани ствараоци.

Конкурс се расписује за 6 термина.

Потребна документација-материјал за учествовање на конкурсима, начин достављања материјала и објављивања резултата конкурса биће дефинисани конкурсом.

Члан 7.

Савет може за поједине репрезентативне изложбе Музеја директору да предложи чланове за Одбор за изложбе, који је дужан да припреми и организује те изложбе. Савет мора бити представљен у том одбору са једним чланом одбора.

Члан 8.

Савет ради на састанцима који се одржавају повремено, а према потребама у

оквиру дужности и задатака Савета, или на тражење директора или Управног одбора.

Члан 9.

Састанак Савета сазива председник Савета и он је обавезан за све чланове. Уколико неко од чланова не може да присуствује састанку, дужан је да о томе благовремено обавести председника.

Позиви за састанке уручују се најмање три дана раније и увек садрже дневни ред.

Члан 10.

За рад Савета неопходан је кворум, који чини два члана Савета. Уколико не постоје такви услови састанак се одлаже.

Савет по свим питањима из своје надлежности доноси одлуке путем гласања. Правоснажне су оне одлуке које су донете простом већином гласова, односно гласовима два члана Савета.

На састанцима члан Савета из реда запослених пружа додатне информације у вези дневног реда, и води записнике које после усвајања од стране чланова Савета, доставља Управном одбору.

Директор Музеја и председник Управног одбора могу присуствовати раду Савета без права гласа.

Уметнички савет ради и одлучује на основу Пословника о раду, чији предлог сам саставља и подноси на усвајање Управном одбору Музеја.

Члан 11.

Уметнички савет је независан у свом раду и његове одлуке су коначне, а за свој рад одговоран је Управном одбору Музеја. Само у посебним случајевима и по потреби Савет ће заједно са Управним одбором разматрати она питања која су по мишљењу Управног одбора важна за утврђивање принципијелног става пре него што Савет донесе своју коначну одлуку.

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана истицања на огласној табли Музеја, након усвајања од стране Управног одбора Музеја.

Измене и допуне овог Правилника врше се по поступцима за његово доношење.



Председник Управног одбора
Народног музеја Лесковац
Дејан Антић
Дејан Антић