

1954
НАРОДНИ МУЗЕЈ
Бр. 43-2
Датум 20.01.2015.
ЛЕСКОВАЦ

Народни музеј – Лесковац
Улица Стојана Љубића број 2
Лесковац

**ПРАВИЛНИК
О ТЕХНИЧКИМ НОРМАТИВИМА ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈОМ МОРАЈУ БИТИ СНАБДЕВЕНИ
СИСТЕМИ, ОПРЕМА И УРЕЂАЈИ ЗА ОТКРИВАЊЕ ПОЖАРА И
АЛАРМИРАЊЕ**



Лесковац, јануар 2015. године

На основу члана 42, 43 и 44, Закона о заштити од пожара (Службени гласник РС број 111/2009, Закона о стандардизацији (Службени гласник РС број 36/2009), "Сл. Лист СРЈ" бр. 30/95 и одлуком Управног одбора Народног музеја у Лесковцу дана 20.01.2015. године, усвојен је:

**ПРАВИЛНИК
О ТЕХНИЧКИМ НОРМАТИВИМА ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈОМ МОРАЈУ БИТИ СНАБДЕВЕНИ СИСТЕМИ,
ОПРЕМА И УРЕЂАЈИ ЗА ОТКРИВАЊЕ ПОЖАРА И АЛАРМИРАЊЕ**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се технички нормативи за израду техничке документације којом морају бити снабдевени системи, опрема и уређаји за откривање пожара и алармирање (у даљем тексту: системи), као и садржај, начин обраде, коришћења и чување те документације.

II ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 2.

Техничка документација обухвата:

- технички опис;
- поступак руковања и употребе;
- поступак основног одржавања;
- поступак сервисног одржавања.

Члан 3.

Техничка документација израђује се у два дела.

Први део садржи технички опис, поступак руковања и употребе и поступак основног одржавања.

Други део садржи поступак сервисног одржавања.

Члан 4.

Први део техничке документације израђује се у виду упутства (у даљем тексту: упутство за употребу), чији обим зависи од сложености система, а којим мора бити снабдевен сваки појединачни уређај.

Члан 5.

Други део техничке документације израђује се у виду упутства (у даљем тексту: сервисно упутство), а доставља се на захтев корисника.

Члан 6.

За систем који се израђује у више типова, варијанти или модификација наведена упутства треба да обухвате све типове, варијанте, односно модификације.

1. Упутство за употребу

Члан 7.

Упутство за употребу садржи:

- 1) податке о произвођачу;
- 2) назив система;
- 3) краћи опис рада система;
- 4) техничке податке о систему;
- 5) дијаграме зрачења;
- 6) поступак употребе и упутство за уградњу и пројектовање;
- 7) шему повезивања у систему техничке заштите;
- 8) упутство за основно одржавање система;
- 9) скице и прикази.

Члан 8.

Подаци о произвођачу уписују се на последњој страни упутства за основно одржавање.

Члан 9.

Назив система уписује се у пуном и скраћеном облику на првој страни упутства за употребу, а подаци о произвођачу – на последњој.

Члан 10.

Краћи опис рада система мора да садржи принцип рада, начин напајања и друге податке битне за рад система, а може да садржи и блок-шему система.

Члан 11.

Технички подаци о систему морају да буду комплетни и да садрже нарочито:

- 1) радне фреквенције;
- 2) максималне граничне вредности карактеристика;
- 3) радне услове (обавезно граничнике);
- 4) излазне карактеристике (25оС);
- 5) заштитне мере.

Члан 12.

Дијаграми зрачења, односно карактеристика покривања простора (за пасивну опрему) дају се у виду поларног дијаграма са хоризонталном и вертикалном карактеристиком.

Члан 13.

Начин употребе треба да садржи техничке податке и опис опреме, имајући првенствено у виду дијаграм зрачења и напајање средстава.

Члан 14.

Упутство за основно одржавање система израђује се тако да се кориснику омогући преглед и одржавање опреме за његову правилну употребу. Посебна пажња се мора обратити изворима напајања, њиховој контроли, одржавању и благовременој замени ако је то потребно.

Члан 15.

Саставни део упутства за употребу чини додаток, у којем морају бити обрађени:

- 1) скица опреме;
- 2) блок шема;
- 3) поларни дијаграм;
- 4) остали дијаграми;
- 5) подаци за монтажу и вођење;
- 6) подаци у вези са кабловима и проводницима;
- 7) подаци за електрично повезивање;
- 8) податак о заштити од напона грешке и статичког електрицитета;
- 9) међусобно постављање више уређаја ради формирања заштитних баријера;
- 10) начин повезивања са периферном или са централном процесном јединицом;
- 11) начин повезивања напајања и уземљења;

- 12) детаљи места за подешавање;
- 13) остали подаци битни за правилну употребу система.

2. Сервисно упутство

Члан 16.

Сервисно упутство израђује се или као одвојено упутство – за сложенији систем или као саставни део упутства за употребу – за једноставнији систем.

Члан 17.

Сервисно упутство садржи:

- 1) техничке податке;
- 2) опис електричне шеме;
- 3) монтажне шеме (сваку штампану плочу посебно);
- 4) листу резервних делова;
- 5) карактеристичне тачке за контролу и мерења са називним (референтним) вредностима;
- 6) преглед употребљених електронских елемената;
- 7) опис начина подешавања система, према датим референтним вредностима битним за правилно функционисање и употребу опреме;
- 8) преглед мерних инструмената потребних за контролу и подешавање система;
- 9) преглед заштитних мера;
- 10) подаци у вези са експлозивном заштитом.

Члан 18.

Сервисно упутство мора да садржи податке о произвођачу исказане на начин утврђен у члану 8 овог правилника.

III НАЧИН ОБРАДЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 19.

Прва и последња страна документације описане су у члану 8 и 9 овог правилника.

Илустрације (шеме, скице, цртежи, фотоси, дијаграми и табеле) морају бити јасне, једноставне, прегледне и прецизно израђене.

Илустрације се означавају пуним или скраћеним називом врсте илустрације (шема, слика и слично) и арапским бројевима од један навише (нпр. шема 2, слика 1 и слично).

Ради лакшег праћења потребно је употребљавати заједничке називе свих врста илустрација (слика или слично) без обзира на врсту илустрације.

IV КОРИШЋЕЊЕ И ЧУВАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 20.

Степен поверљивости техничке документације је за:

- 1) упутство за употребу – БЕЗ СТЕПЕНА ПОВЕРЉИВОСТИ
- 2) сервисно упутство – ПОВЕРЉИВО

У складу са степеном поверљивости утврђује се и начин употребе и чувања документације тако да се упутство за употребу истом кориснику даје уз сваки систем, а сервисно упутство, уз евиденцију, само кориснику који одржава системе, уз обавезу чувања адекватну степену поверљивости – ПОВЕРЉИВО.

Члан 21.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.



Председник Управног одбора
Народног музеја у Лесковцу

Милошевић

Милошевић Александар