

# МОДЕЛ УГОВОРА

Штампање монографије, публикације и каталога, број ЛН 01/2023, закључен по спровођењу отвореног поступка јавних набавки, дана \_\_\_\_\_ године у просторијама Народног музеја Лесковац, између:

## Члан 1. Уговорне стране

- Народни музеј Лесковац, ул. Стојана Љубића 2, 16000 Лесковац, ПИБ: 100332047, Матични број: 07139497, коју заступа директор Небојша Димитријевић у својству наручиоца (у даљем тексту: наручилац), и
- \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, директор \_\_\_\_\_ као добављач услуга (у даљем тексту: добављач) с друге стране.

## Члан 2. Предмет уговора

Предмет овог уговора је штампање монографије, публикације и каталог и испорука, према понуди добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је код наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године, а у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за набавку ове врсте услуга/добара и које је добављач добио у поступку јавне набавке.

## Члан 3. Вредност уговора

Основна вредност уговорених услуга из члана 2. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара и словима: (\_\_\_\_\_), а утврђена је на основу понуде добављача и не садржи ПДВ.

Укупна вредност ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна вредност уговора са припадајућим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара и словима (\_\_\_\_\_).

## Члан 4. Коначна вредност набавке услуга

Коначна вредност набавке услуга утврђена је на основу прихваћене понуде добављача у свему према понуди, и не може се мењати.

Уговорена цена садржи и трошкове транспорта и испоруке у просторије наручиоца.

Наручилац неће бити одговоран за плаћања која прелазе износ наведен у чл. 3. овог уговора.

## Члан 5. Техничка документација

Наручиоци се обавезују да, пре испоруке, предају добављачу сву расположиву техничку документацију ради несметане испоруке од стране добављача.

## Члан 6. Надзорни орган

Наручилац је дужан да врши контролу квалитета и динамике испоручених услуга/добара и то према техничкој документацији и условима из спецификације, прописима, стандардима и техничким нормативима који важе за ту врсту услуга, атестима о квалитету материјала и опреме и записницима о испитивању, у свему према прихваћеној понуди добављача.

Рекламације на квалитет производа наручилац ће учинити по преузимању, а најкасније у року од 3 дана. Примедбе и налози наручиоца као и пријем услуга констатују се записнички.

#### **Члан 7. Обавеза добављача**

Добављач је дужан да одреди особу за контакт везану за предметну набавку услуга.

Добављач ће услуге/добра комплетно извршити/испоручити најкасније у роковима дефинисаним конкурсном документацијом и понудом понуђача.

Добављач је дужан да уговорени посао обави квалитетно и у складу са графичким нормативима. У случају да Добављач испоручи маркетиншки материјал лошег квалитета, дужан је да о свом трошку изврши исправке, дораде, а ако се недостаци не могу уклонити дужан је да надокнади наручиоцу насталу штету.

Добављач гарантује тачност свих података унетих у овај Уговор, као и квалитет услуга предвиђених овим уговором и осталом конкурсном документацијом у складу са највишим индустријским и професионалним стандардима.

#### **Члан 8. Паковање**

Паковање је у стандардним пакетима уједначене величине који осигуравају да се промо материјал не оштећује и нерасипа и урачунато је у цену посла. Сваки пакет мора имати налепницу са текстом: а) назив промо материјала, б) година израде, ц) тачни број комада, д) назив наручиоца и графичара.

#### **Члан 9. Динамика плаћања**

Наручилац и добављач су сагласни да је динамика плаћања дефинисана на следећи начин:

Плаћање ће бити извршено по свакој испоруци услуга након испостављања рачуна за извршену услугу у року од 45 дана и уноса у Ефактуре и ЦРФ.

#### **Члан 10. Ослобађање од уговорних обавеза**

Завршно плаћање и позитиван записник са пријема сматраће се прихватањем наручиоца да је добављач испунио све обавезе по основу овог уговора.

#### **Члан 11. Продужење рока**

Добављач има право на продужење уговореног рока за испоруку у случају наступања ванредних околности који се нису могли предвидети у време закључења уговора као што су: земљотрес, поплава или друга елементарна непогода, мере државних органа, околности које нису биле предвиђене конкурсном документацијом, итд. Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности писмено се констатују. Добављач је дужан да писмено обавести наручиоца о потреби продужења рока за испоруку због наступања оваквих догађаја и околности.

Добављач има право на продужење рока и у случају кашњења наручиоца у испуњењу својих уговорних обавеза и то онолико времена колико је кашњење трајало.

#### **Члан 12. Кашњење са испоруком**

Обрачуната штета за кашњење биће 0,5% од вредности Уговора за сваки дан неоправданог кашњења, до максималних 5% од вредности Уговора, када ће уговор бити раскинут.

Уговорена казна из претходног става добављачу ће бити одбијена приликом завршног плаћања

#### **Члан 13. Достављање рачуна**

Рачуни се достављају у 2 примерка плус примерци за добављача за свако плаћање, наручиоцу, ради плаћања у складу са овим Уговором.

Рачуни поднети факсом неће бити прихваћени код наручиоца.

Рачуни ће бити плаћени у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема и прихватања од стране наручиоца.

Сва плаћања биће извршена од стране наручиоца на жиро рачун добављача број:  
\_\_\_\_\_ BANKA.

#### **Члан 14. Решавање спорова**

Наручиоци и добављач су сагласни да ће се придржавати одредби садржаних у следећим документима који ће имати првенство један над другим у случају конфликта следећим редоследом:

- овај модел уговора,
- спецификација опреме,
- остала конкурсна документација.

Све напред наведено је део уговора између наручиоца и добављача, укидајући било коју нагодбу или договор, у било ком облику, а који се односи на предмет овог уговора.

Све евентуалне спорове из овог уговора уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно решаваће надлежни суд у Лесковцу.

#### **Члан 15. Број примерака**

Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по два примерка, а један се одлаже у списима ове јавне набавке.

Директор

Директор  
Народног музеја Лесковац

\_\_\_\_\_  
(Добављач)

\_\_\_\_\_  
Небојша Димитријевић