

На основу члана 62. и 63. Закона о спречавању корупције ("Службени гласник РС" бр. 35/2019, 88/2019, 94/2021 и 14/2022), чланова 4. и 5. Правилника Народног музеја Лесковац о управљању сукобом интереса у Народном музеју у Лесковцу, бр. 506-2 од 30.07.2024. године, директор дана 27.02.2025. године, доноси

ОДЛУКУ
о начину поступања са поклонима

Запослени може да прими протоколарни и пригодни поклон чија вредност не прелази 5% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, односно пригодне поклоне чија укупна вредност у календарској години не премашује износ од једне просечне месечне зараде, без пореза и доприноса у Републици Србији.

Ако је запосленом понуђен поклон који не испуњава услове из става 1., запослени је дужан да поклон одбије, односно уручени поклон врати.

Ако запослени није у могућности да одбије или врати примљени поклон, дужан је да о томе обавести руководиоца у писаној форми.

Ако је запослени у недоумици да ли се понуђени поклон може сматрати пригодним поклоном мање вредности, о томе ће затражити мишљење свог претпостављеног или поверљивог саветника из члана 11. Правилника о управљању сукобом интереса у Народном музеју у Лесковцу.

Забрањено је примање пригодних и протоколарних поклона ако су дати у новцу и хартијама од вредности, без обзира на њихову вредност.

Запослени је дужан да без одлагања, а најкасније првог наредног радног дана, о сваком примљеном поклону, укључујући и протоколарне и пригодне поклоне, у форми обавештења, обавести руководиоца основне организационе јединице у коју је распоређен, директора (ако је прималац поклона руководиоца организационе јединице) или Управни одбор Музеја (ако је прималац поклона директор).

Они ће о информацији о примљеном поклону обавестити лице одређено решењем директора за вођење евиденције поклона које примају запослени и функционеру у Музеју.

На садржину обавештења о примљеном поклону и евиденције о поклонима, примењују се одредбе прописа којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Дужност обавештавања о поклону односи се и на сваки покушај, обећање или понуду давања поклона с циљем утицаја на запосленог да у оквиру својих овлашћења и дужности изврши радњу коју не би смео извршити или изврши радњу коју би морао извршити.



Директор
Народног музеја у Лесковцу
Небојша Димитријевић

Народни музеј Лесковац
Број: 141-2
Датум: 27.02.2025. године
Л е с к о в а ц

На основу члана 62. и 63. Закона о спречавању корупције ("Службени гласник РС" бр. 35/2019, 88/2019, 94/2021 и 14/2022), члана 10. Правилника Народног музеја Лесковац о управљању сукобом интереса у Народном музеју у Лесковцу, бр. 506-2 од 30.07.2024. године, члана 37. став 1. тачка 11) Статута Народног музеја Лесковац, директор дана 27.02.2025. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

Одређује се ЈЕЛЕНА СТОЈАНОВИЋ, запослена на радном месту стручни сарадник за јавне набавке у Народном музеју Лесковац, за вођење евиденције поклона које примају запослени и функционери у Народном музеју Лесковац.

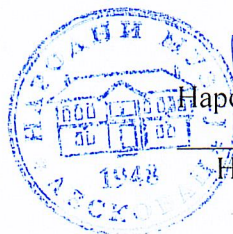
Евиденција садржи следеће податке:

1. Назив радног места/функције
2. Име и презиме лица које је примило поклон
3. Датум пријема
4. Врста поклона
5. Опис поклона
6. Повод за давање поклона
7. Вредност поклона израђена у динарима
8. Процена у току
9. Поклон постаје својина

О лицу задуженом за вођење евиденције поклона које примају запослени и функционери у Народном музеју Лесковац обавестити запослене путем огласне табле Музеја и веб презентације.

Поука о правном леку: Против овог Решења, запослени може покренути спор пред надлежним судом у року од 60 дана, од дана његовог достављања.

Достављено: - раднику,
- Архиви.



Директор
Народног музеја у Лесковцу
Небојша Димитријевић