

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАРОДНИ МУЗЕЈ ЛЕСКОВАЦ

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА УМРЕЖАВАЊЕ И
УМРЕЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ – ПО ПРОЈЕКТУ „ИЗРАДА МРЕЖЕ И
УНАПРЕЂЕЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА У НАРОДНОМ МУЗЕЈУ
ЛЕСКОВАЦ ЗА ПОТРЕБЕ ДИГИТАЛИЗАЦИЈЕ“**

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈН-МВ-05/2019

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 И 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН-МВ-05/2019 заведена број 701-2 дана 08.07.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН-МВ-05/2019 заведена број 701-3 08.07.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Набавка опреме за умрежавање и умрежавање рачунарске мреже – по пројекту „Израда мреже и унапређење информационог система у Народном музеју Лесковац за потребе дигитализације“, бр. ЈН-МВ-05/2019

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	17
VII	Модел уговора	25
VIII	Образац трошкова припреме понуде	29
IX	Образац изјаве о независној понуди	30
X	Образац Менично писмо – овлашћење – за озбиљност понуде	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Народни музеј Лесковац

Адреса: Стојана Љубића 2, 16000 Лесковац

Интернет страница: www.muzejleskovac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара број ЈН-МВ-05/2019 – Набавка опреме за умрежавање и умрежавање рачунарске мреже – по пројекту „Израда мреже и унапређење информационог системе у Народном музеју Лесковац за потребе дигитализације“ (према спецификацији услуга из захтева за покретање јавне набавке бр. 701-1 од 08.07.2019.године.

Лица за контакт: Јелена Стојановић и Сузана Ранђеловић.

4. Контакт:

Е - mail адреса: javnenabavke.nm@gmail.com, 016/ 212-975

5. Пропратни образац

Попунити и залепити на коверту/кутију

датум и сат подношења: _____ (попуњава Писарница)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

РЕДНИ БРОЈ ЈН-МВ-05/2019

НАРУЧИЛАЦ: Народни музеј Лесковац

Стојана Љубића 2, 16000 Лесковац

ПОНУЂАЧ: _____

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН-МВ-05/2019 су добра – Набавка опреме за умрежавање и умрежавање рачунарске мреже – по пројекту „Израда мреже и унапређење информационог системе у Народном музеју Лесковац за потребе дигитализације“.

32420000 - Мрежна опрема.

2. Набавка није обликована по партијама.

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА/УСЛУГЕ***

Спецификација и опис предмета јавне набавке мале вредности:

Спецификација добра према врсти и количинама ближе је описана у спецификацији која је саставни део конкурсне документације, а приложена је уз захтев за покретање набавке бр. ЈН-МВ 05/2019 од 08.07.2019. године.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је понуђач регистрован у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре дужан је да на меморандуму да изјаву, у којој наводи да је уписан у регистар понуђача и линк на ком се подаци о регистрацији налазе. У прилогу је дужан да достави решење о регистрацији у регистар понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке - Набавка опреме за умрежавање и умрежавање рачунарске мреже – по пројекту „Израда мреже и унапређење информационог системе у Народном музеју Лесковац за потребе дигитализације“, број ЈН-МВ-05/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке - Набавка опреме за умрежавање и умрежавање рачунарске мреже – по пројекту „Израда мреже и унапређење информационог системе у Народном музеју Лесковац за потребе дигитализације”, број ЈН-МВ-5/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Народни музеј Лесковац, Стојана Љубића 2, 16000 Лесковац, са назнаком: **Понуда за јавну набавку мале вредности добара - ЈН-МВ-05/2019 – “НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 16.07.2019. године до 13 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- а) Доказ о испуњености обавезних услова за учешће достављањем изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*)
- б) Попуњене, потписане и печатом оверене обрасце:
 - «Образац трошкова припреме понуде»;
 - «Образац Изјаве о независној понуди» (прилог Г2)
 - «Менично писмо-овлашћење за озбиљност понуде и добро извршење посла са соло бланко меницом која гласи на доносиоца у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, уредно попуњени, потписани и оверени печатом од стране овлашћеног лица понуђача (меницу потписати и оверити печатом - не уносити друге податке и вредност). Уз меницу потребно је приложити захтев за регистрацију менице код банке која је издала меницу за учешће на тендеру и копије картона депонованих потписа и ОП образац лица овлашћених за потписивање »
- в) Попуњене, потписане и печатом оверене обрасце из дела понуде:
 - «Образац понуде»;

- «Образац спецификације набавке»;
- «Модел уговора».

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Народни музеј Лесковац, Стојана Љубића 2, 16000 Лесковац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка опреме за умрежавање и умрежавање рачунарске мреже – по пројекту „Израда мреже и унапређење информационог системе у Народном музеју Лесковац за потребе дигитализације“, ЈН-МВ-05/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка опреме за умрежавање и умрежавање рачунарске мреже – по пројекту „Израда мреже и унапређење информационог системе у Народном музеју Лесковац за потребе дигитализације“, ЈН-МВ-05/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка опреме за умрежавање и умрежавање рачунарске мреже – по пројекту „Израда мреже и унапређење информационог системе у Народном музеју Лесковац за потребе дигитализације“, ЈН-МВ-05/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка опреме за умрежавање и умрежавање рачунарске мреже – по пројекту „Израда мреже и унапређење информационог системе у Народном музеју Лесковац за потребе дигитализације“,

ЈН-МВ-05/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 45 (четрдесет пет) радних дана, од дана службене овере рачуна, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара, односно од дана уноса фактуре у ЦРФ.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока и испуњења рекламација на квалитет

Општи гарантни рок је гаранција понуђача минимално 24 месеца. Понуђач је дужан да рекламацију на квалитет испуни у року који не може бити дужи од 15 дана.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок извршења услуга је максимално 20 календарских дана од дана потписивања уговора.

Место испоруке **Народни музеј Лесковац ,
ул. Стојана Љубића 2, 16000 Лесковац.**

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната и испорука на адресу наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail javnenabavke.nm@gmail.com, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН-МВ-05/2019“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке или поседује боље референце из предмета набавке.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а предаје Републичкој комисији. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke.nm@gmail.com, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати

благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. Републичка административна такса за подношење захтева за заштиту права износи 60.000,00 динара за сваку партију посебно.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара -
Набавка опреме за умрежавање и умрежавање рачунарске мреже – по пројекту
„Израда мреже и унапређење информационог системе у Народном музеју Лесковац
за потребе дигитализације, – ЈН-МВ-05/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. ЈН-МВ-05/2019 су добра – Набавка опреме за умрежавање и умрежавање рачунарске мреже – по пројекту „Израда мреже и унапређење информационог системе у Народном музеју Лесковац за потребе дигитализације,

Укупна цена без ПДВ-а		
Укупна цена са ПДВ-ом		
Рок и начин плаћања		
Рок испоруке		
Рок важења понуде		
Гарантни период/Период исправке рекламација		
Место испоруке	Народни музеј Лесковац, Стојана Љубића 2, 16000 Лесковац	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац односно колону понуде за партију за коју подноси понуду.

Набавка опреме за умрежавање и умрежавање рачунарске мреже – по пројекту „Израда мреже и унапређење информационог система у Народном музеју Лесковац за потребе дигитализације“

СПЕЦИФИКАЦИЈА:

Р.Б.	Опис добара и услуга	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7. (4x5)	8. (4x6)
1.	Rek orman nazidni Netiks W6412 ili odgovarajući 12U/19" staklena vrata sa bravom, dim. 600x450x650mm, nosivost do 60kg	Ком.	4				
2.	Patch panel modularni 19"/1U sa 24 slota za UTP module, držač kablova sa zadnje strane (UKP-B24-1U) – bez modula	Ком.	5				
3.	Modul RJ45 UTP, Cat. 6, toolless	Ком.	144				
4.	Razvodni panel 220V 19", 7 utičnih mesta i prekidač	Ком.	4				
5.	Horizontalni organizator kablova 19"/1U	Ком.	9				
6.	Polica fiksna dubine 300mm rack 19"/2U	Ком.	4				
7.	UTP patch kabl Cat. 6, dužine 1m	Ком.	78				
8.	UTP patch kab Cat. 6, dužine 3m	Ком.	66				
9.	UTP kabl Draka tip UC400 HD 4P ili odgovarajući kat. 6 LSHF - testiran do 400MHz, podrška za PoE+ 802.3at standard, CPR Eca klasa negorivosti, Delta / EC & 3P sertifikovan	м.	2500				
10.	Podna kanalica 75x 18mm	м.	88				

11.	DLink Switch Layer 2 SMART DGS-1210-24P ili odgovarajući	Kom.	4				
	Tip switch-a rackmount Konstrukcija fiksna konfiguracija Units 1U Upravljanje smart Layer 2 Napajanje unutarnje Priključci 24-Port 10/100/1000Mbps Gigabit PoE Smart Switch with 4 x 1000Base-T /SFP ports						
12.	Access point UBIQUITI UniFi AC MESH PRO, EU Dimensions 343.2 x 181.2 x 60.2 mm (13.51 x 7.13 x 2.37") Weight 633 g (1.40 lb) Networking Interface (2) 10/100/1000 Ethernet Ports Ports (2) 10/100/1000 Ethernet Buttons Reset Antennas 3 Dualband antennas Wi-Fi Standards 802.11a/b/g/n/ac Power Method 802.3af PoE Power Supply PoE Injector 48VDC -0.5A Gigabit Maximum Power Consumption 9W Max TX Power 22 dBm BSSID Up to Four per Radio Power Save Supported Wireless Security WEP, WPA-PSK, WPA-Enterprise (WPA/WPA2, TKIP/AES) Certifications CE, FCC, IC Mounting Wall/Pole (Pole Kit Included) Operating Temperature -40 to 70° C (-40 to 158° F) Operating Humidity 5 to 95% Noncondensing	Kom.	7				

	VLAN 802.1Q Advanced QoS Per-User Rate Limiting Guest Traffic Isolation Supported WMM Voice, Video, Best Effort, and Background Concurrent Clients 100+ SUPPORTED DATA RATES (MBPS) 802.11a 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54 Mbps 802.11n 6.5 Mbps to 450 Mbps (MCS0 - MCS23, HT 20/40) 802.11ac 6.5 Mbps to 1300 Mbps (MCS0 - MCS9 NSS1/2/3, VHT 20/40/80) 802.11b 1, 2, 5.5, 11 Mbps 802.11g 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54 Mbps						
13.	Nazidna kutija 80x80mm	KOM.	33				
14.	Maska za nazidnu kutiju za 2xRJ45, dupla	KOM.	33				
15.	Kanalica nazidna 40x40	M.	115				
16.	Kanalica nazidna 30x20	M.	210				
17.	Kanalica nazidna 8x8	M.	45				
18.	MikroTik RB2011UiAS-RM ruter ili odgovarajući 11 LAN / WAN portova (5 x Gigabit + 5 x 10/100Mbps + 1 SFP), USB (storage, 3G), touchscreen LCD, VPN ruter/firewall/bandwith manager/load balance, CPU 600MHz, 128MB RAM, PoE, 19" rack, ROS L5	Kom.	1				
19.	Postavljanje distributivnog ormana i ugradnja elemenata	KOM.	4				
20.	Formiranje rezerve i ranžiranje kablova	KOM.	4				
21.	Montaža aktivne opreme (server, ruter, AP)	KOM.	12				

22.	Završavanje UTP kabla na RJ-45 modul - na panelu	Ком.	72				
23.	Završavanje UTP kabla na RJ-45 modul - na utičnici	Ком.	33				
24.	Postavljanje duple nazidne priključnice 2xRJ45, sa završavanjem UTP kabla	Ком.	33				
25.	Polaganje UTP kabla	м.	2500				
26.	Postavljanje plastičnih kanala na zid do 40x40mm	м.	115				
27.	Postavljanje plastičnih kanala na zid do 30x20mm	м.	210				
28.	Postavljanje plastičnih kanala na zid do 8x8mm	м.	45				
29.	Konfigurisanje aktivne opreme	Ком.	12				
30.	Vertikalni proboj	Ком.	4				
31.	Horizontalni proboj	Ком.	4				
32.	Dodatni/neobuhvaćeni radovi	Ком.	4				

Додатно појашњење:

Главно мрежно чвориште је скуп свих каблова рачунарске мреже завршених у разделном орману према стандардима за израду рачунарских мрежа. Сви каблови завршавају се у орману на патцх панелу и конекторима RJ45 исте категорије као и инсталирани каблови. Овако завршени каблови се повезују на активну опрему помоћу патцх каблова дужине 1м кроз хоризонталне организаторе каблова.

Сваки завршен кабел на патцх панелу се означава једнозначним ознакама које су идентичне са ознакама за назидним прикључцима за рачунарску мрежу. Обележавају се тако да ознаке буду лако видљиве за касније администрирање. Свака ознака на патцх панелу представља једно прикључно место у радном простору запослених.

Мрежно чвориште мора својим димензијама да задовољи потребу за смештањем свих панела за терминирање каблова, организатора, активне опреме, сервера и резервних напајања у циљу што ефикаснијег одржавања рачунарске мреже и њене заштите.

Свич мора да има подршку за протокол 802.1q (VLAN) како би се могао испунити захтев из пројектног задатка да се корисници повезани у једну рачунарску мрежу могу безбедно раздвојити у случају потребе да немају међусобни приступ (запослени и гости). Брзине портова од 1Гб/с су у овом тренутку у оквиру стандарда за рачунарске мреже малих и средњих предузећа. Пошто је кабловска инфраструктура предвиђена по пројекту за брзине веће од оне коју обезбеђује овај свич у случају потребе се заменом или додавањем бржег уређаја може постићи побољшање перформанси рачунарске мреже. Овај корак је предвиђен у Лифецукле Сервице Аппроацх планирању након завршетка радног века предложеног свича. Протокол 802.1д (Спаннинг трее) има за задатак да у случају прекида једне путање између објеката аутоматски активира алтернативну путању.

Датум

Потпис одговорног лица и печат

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА

Набавка опреме за умрежавање и умрежавање рачунарске мреже – по пројекту „Израда мреже и унапређење информационог система у Народном музеју Лесковац за потребе дигитализације“

САДРЖАЈ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА:

- УГОВОР
- ФОТОКОПИЈА ПОНУДЕ ДОБАВЉАЧА

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА

Набавка опреме за умрежавање и умрежавање рачунарске мреже – по пројекту „Израда мреже и унапређење информационог система у Народном музеју Лесковац за потребе дигитализације“

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

закључен по поступку јавне набавке мале вредности број ЈН-МВ-05/2019, дана _____.2019. године у просторијама Народног музеја Лесковац, између:

Члан 1. Уговорне стране

1. Народни музеј Лесковац, ул. Стојана Љубића 2, 16000 Лесковац, ПИБ 100332047, Матични број 07139497, коју заступа директор Мира Ниношевић, у својству наручиоца (у даљем тексту: наручилац), и
2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____ са ПИБ-ом _____, и МБ _____ кога заступа _____, директор, као добављача добара (у даљем тексту: добављач) с друге стране.

Члан 2. Предмет уговора

Предмет овог уговора је набавка добара – Набавка опреме за умрежавање и умрежавање рачунарске мреже – по пројекту „Израда мреже и унапређење информационог система у Народном музеју Лесковац за потребе дигитализације“, према понуди добављача број _____, од _____ 2019. године, која је код наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ 2019. године, а у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за набавку ове врсте добара и које је добављач добио у поступку јавне набавке.

Члан 3. Вредност уговора

Основна вредност уговорених услуга из члана 2. овог уговора износи _____ динара и словима: (_____) динара, а утврђена је на основу понуде добављача и не садржи ПДВ.

Укупна вредност ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна вредност уговора са припадајућим ПДВ-ом износи _____ динара и словима (_____).

Члан 4. Коначна вредност набавке добара

Коначна вредност набавке утврђена је на основу прихваћене понуде добављача у свему према понуди, и не може се мењати.

Уговорена цена садржи и трошкове транспорта и испоруке у просторије наручиоца.

Наручилац неће бити одговоран за плаћања која прелазе износ наведен у чл. 3. овог уговора.

Члан 5. Техничка документација

Наручиоци се обавезују да, пре испоруке, предају добављачу сву расположиву техничку документацију ради несметане испоруке од стране добављача.

Члан 6. Надзорни орган

Наручилац је дужан да врши контролу квалитета и динамике испоручених услуга/добара и то према техничкој документацији и условима из спецификације, прописима, стандардима и техничким нормативима који важе за ту врсту добара,

атестима о квалитету материјала и опреме и записницима о испитивању, у свему према прихваћеној понуди добављача.

Рекламације на квалитет производа наручилац ће учинити по преузимању, а најкасније у року од 3 дана. Примедбе и налози наручиоца као и пријем добара констатују се записнички.

Члан 7. Обавеза добављача

Добављач је дужан да одреди особу за контакт везану за предметну набавку добара.

Добављач ће добра комплетно испоручити најкасније у роковима дефинисаним конкурсном документацијом и понудом понуђача од _____ календарских дана (максимално 20 календарских дана).

Добављач гарантује тачност свих података унетих у овај Уговор, као и квалитет добара предвиђених овим уговором и осталом конкурсном документацијом у складу са највишим индустријским и професионалним стандардима.

Члан 8. Паковање

Понуђач је дужан да предметна добра испоручи у оригиналним паковањима како би осигурао да се добра не оштећују и расипају у току транспорта.

Члан 9. Динамика плаћања

Наручилац и добављач су сагласни да је динамика плаћања дефинисана на следећи начин:

Плаћање ће бити извршено по испоруци услуга након испостављања рачуна у року од 45 календарских дана од дана уноса рачуна у Централни регистар фактура – ЦРФ.

Члан 10. Ослобађање од уговорних обавеза

Завршно плаћање и позитиван записник са пријема сматраће се прихватањем наручиоца да је добављач испунио све обавезе по основу овог уговора.

Члан 11. Продужење рока

Добављач има право на продужење уговореног рока за испоруку у случају наступања ванредних околности који се нису могли предвидети у време закључења уговора као што су: земљотрес, поплава или друга елементарна непогода, мере државних органа, околности које нису биле предвиђене конкурсном документацијом, итд. Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности писмено се констатују. Добављач је дужан да писмено обавести наручиоца о потреби продужења рока за испоруку због наступања оваквих догађаја и околности.

Добављач има право на продужење рока и у случају кашњења наручиоца у испуњењу својих уговорних обавеза и то онолико времена колико је кашњење трајало.

Члан 12. Кашњење са испоруком

Обрачуната штета за кашњење биће 0,5% од вредности Уговора за сваки дан неоправданог кашњења, до максималних 5% од вредности Уговора, када ће уговор бити раскинут.

Уговорена казна из претходног става добављачу ће бити одбијена приликом плаћања.

Члан 13. Достављање рачуна

Рачуни се достављају у 2 примерка плус примерци за добављача за свако плаћање, наручиоцу, ради плаћања у складу са овим Уговором.

Рачуни поднети факсом неће бити прихваћени код наручиоца.

Рачуни ће бити плаћени у року од ____ (_____) (45 календарских дана) календарских дана од дана пријема и прихватања од стране наручиоца.

Сва плаћања биће извршена од стране наручиоца на жиро рачун добављача број: _____, код _____ Банке, Филијала у _____, ул. _____ бр. ____.

Члан 14. Решавање спорова

Наручиоци и добављач су сагласни да ће се придржавати одредби садржаних у следећим документима који ће имати првенство један над другим у случају конфликта следећим редоследом:

- овај модел уговора,
- спецификација опреме,
- понуда бр. _____ од _____.
- остала конкурсна документација.

Све напред наведено је део уговора између наручиоца и добављача, укидајући било коју нагодбу или договор, у било ком облику, а који се односи на предмет овог уговора.

Све евентуалне спорове из овог уговора уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно решаваће надлежни суд у Лесковцу.

Члан 15. Број примерака

Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по два примерка, а један се одлаже у списима ове јавне набавке.

Добављач

Народни музеј Лесковац

датум:

датум:

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

_____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне услуга, бр ЈН-МВ-05/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ
МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ – ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:	_____	(унети
М.Б.:	_____	одговарајуће
ПИБ:	_____	податке дужника
—		
ТЕКУЋИ РАЧУН:	_____	издаваоца
менице)		
КОД БАНКЕ:	_____	

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
-за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Народни музеј Лесковац, Стојана Љубића 2, 16000 Лесковац (у даљем тексту: Поверилац)

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку јавне набавке добара - ЈН-МВ-05/2019 – Набавка опреме за умрежавање и умрежавање рачунарске мреже – по пројекту „Израда мреже и унапређење информационог система у Народном музеју Лесковац за потребе дигитализације“ достављам Вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број _____.

Овлашћујем Вас као Повереоца да меницу, дату на име озбиљности понуде, можете попунити на износ од 10% вредности без урачунатог ПДВ-а дате у нашој понуди број _____ од __. __. 2019. године, тј. износ од _____ динара (и словима: _____) и овлашћујем Вас као Повереоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ
М.П.

НАПОМЕНА: Образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице Понуђача и дужан је да исти, уз понуду, достави заједно са бланко соло меницом, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке и регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије.