

На основу члана 16. Закона о раду ("Службени гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-Одлука УС, 113/17 и 95/18); члана 62. Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник РС" бр. 3/22) и члана 9. став 1. тачка 13) Правилника бр. 1207-2 од 24.11.2017. године о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Народном музеју Лесковац, директор Народног музеја Лесковац, дана 06.04.2022. године, доноси

ПРАВИЛА

УТВРЂИВАЊА НЕПОШТОВАЊА РАДНЕ ДИСЦИПЛИНЕ

Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Народном музеју Лесковац у члану 9. став 1. тачка 13. предвиђено је непоштовање радне дисциплине из разлога неоправданог закашњавања на посао, самовољног напуштања радног места без сагласности непосредног руководиоца или ранијег одласка са посла.

Овим Правилима ближе се разрађују начин утврђивања и поступање запослених и послодавца у случају непоштовања радне дисциплине из горе поменутих разлога.

Службеници обезбеђења евидентирају сва закашњења, раније изласке, изласке са потписаном сагласношћу руководиоца и без ње. Евидентирање се односи на све запослене, без изузетка. Свако селективно уписивање, неуписивање, додатно уписивање од стране службеника обезбеђења сматраће се тежом повредом радне обавезе и биће санкционисано. На крају радног времена службеник обезбеђења уписаће у евиденцију неодраженог радног времена податке за сваки дан за упосленике и са дневном евиденцијом доласка на посао и одласка и са посла запослених достављати служби рачуноводства.

За службени излазак са рада запосленом ће бити издата сагласност руководиоца-директора.

Сви изласци, кашњења и ранији изласци са рада дужи од два часа у току месеца, сматраће се неодраженим радним временом. На крају месеца запосленом ће бити утврђен број неодражених сати и запослени ће имати обавезу да одраде недостајући број радних часова последње суботе у месецу, почев од 7 часова.

На тај начин запослени ће имати предвиђени број радних часова на месечном нивоу.

Ова правила се уводе имајући у виду како потребу запослених да обаве неодложне приватне обавезе у току радног времена, тако и потребу послодавца за нормалним функционисањем процеса рада и утврђивањем пуног радног времена за све упосленике.

Правила ступају на снагу даном доношења, биће објављена на огласној табли Народног музеја у Лесковцу и послата запосленима путем мејла.



Директор
Народног музеја Лесковац

Небојша Димитријевић